



COMUNE DI COMUN NUOVO

Provincia di BERGAMO - P.zza A. de Gasperi 1 - 24040

Tel. 035/595043 - pec: [comune.comun\\_nuovo@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.comun_nuovo@pec.regione.lombardia.it)

## AVVISO PUBBLICO

**PROCEDURA PER L'ASSEGNAZIONE DI SPAZI DISPONIBILI PRESSO LA CASA DELLE ASSOCIAZIONI - IMMOBILI COMUNALI, IN FAVORE DI SOGGETTI CHE SVOLGONO ATTIVITÀ DI INTERESSE GENERALE PER IL PERSEGUIMENTO, SENZA SCOPO DI LUCRO, DI FINALITÀ CIVICHE, SOLIDARISTICHE E DI UTILITÀ SOCIALE NEGLI AMBITI DI CUI ALL'ART. 5 DEL D.LGS 117/2017**

## **ART. 1 - NORMATIVA DI RIFERIMENTO - OGGETTO DELLA PROCEDURA – FINALITÀ - IMMOBILI – ONERI E DURATA DELLE ASSEGNAZIONI**

1. Norme di riferimento:
  - Codice Civile;
  - Legge 7/8/1990 n. 241 "Nuove norme sul procedimento amministrativo" e ss.mm.ii;
  - D. Lgs. 3/7/2017 n. 117 "Codice del terzo settore";
  - Regolamento per la gestione ed utilizzo della Casa delle Associazioni del Comune di Comun Nuovo (deliberazione CC n. 25 dell'24/11/2025);
  - deliberazione G.C. n. 1 del 09/01/2026 ad oggetto: "atto di indirizzo e determinazioni attuative del regolamento per la gestione e l'utilizzo della casa delle associazioni criteri di assegnazione, utilizzo, sostenibilità economica e comitato di gestione".
2. Oggetto: la presente procedura ad evidenza pubblica ha per oggetto l'assegnazione di spazi, in uso non occasionale, disponibili all'interno di immobili comunali in favore di soggetti che svolgono attività di interesse generale per il perseguimento, senza scopo di lucro, di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale negli ambiti di interesse generale di cui all'art. 5 del D.Lgs 117/2017. Sono esclusi dalla presente procedura l'assegnazione e l'uso di spazi all'interno degli impianti sportivi e palestre comunali, disciplinati dal vigente *"Regolamento per l'utilizzo e la gestione degli impianti sportivi del Comune di Comun Nuovo"*.
3. Finalità: con la presente procedura si intende favorire l'autonoma iniziativa dei soggetti di cui al successivo art. 2, quale positiva espressione del principio di sussidiarietà contenuto nell'art. 118 della Costituzione, per lo svolgimento di attività di interesse generale a favore della comunità locale.
4. Spazi disponibili: in allegato n. 1 al presente avviso, la planimetria degli spazi assegnabili mediante la presente procedura; integrabile anche in corso di procedura in funzione delle richieste e della effettiva disponibilità di spazi assegnabili. Il Comune si riserva l'uso di locali per le proprie attività, in modo esclusivo o in condivisione con gli assegnatari. L'individuazione dello specifico spazio da assegnare ai soggetti in possesso dei requisiti ed utilmente collocati in graduatoria, è di esclusiva competenza del Comune, che terrà conto anche delle caratteristiche degli immobili e delle attività dei soggetti beneficiari.
5. Oneri a carico degli assegnatari: ai sensi del richiamato Regolamento per la gestione Casa delle Associazioni, sono a carico degli assegnatari il canone d'uso dello spazio, gli oneri per la manutenzione ordinaria, pulizia e gli oneri connessi alla concessione d'uso di cui all'art 9 del regolamento.
6. Durata dell'assegnazione: l'assegnazione degli spazi di cui trattasi avrà durata di 3 anni; fatte salve le norme transitorie di cui all'art. 16 del citato regolamento.

## **ART. 2 – SOGGETTI BENEFICIARI – ONERE DI PRESENTAZIONE ISTANZA**

1. Possono presentare istanza di partecipazione Enti, Associazioni riconosciuti e non, Gruppi informali attivi sul territorio comunale, ai sensi dell'art. 2, comma 4, del citato Regolamento per la gestione Casa delle Associazioni del Comune di Comun Nuovo, che svolgono attività di interesse generale per il perseguimento, senza scopo di lucro, di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale negli ambiti di interesse generale di cui all'art. 5 del D.Lgs. 117/2017.
2. Sono pertanto escluse dal presente avviso le associazioni politiche e con finalità politiche, le imprese sociali e le cooperative sociali.
3. Sono tenuti a presentare istanza – qualora interessati ad eventuale nuova assegnazione o rinnovo dell'assegnazione in essere - anche i soggetti indicati al punto 1. del presente articolo che hanno già in uso spazi comunali ed il cui contratto/concessione è scaduto oppure indica "tacitamente rinnovabile", oppure avrà scadenza a partire dal 01/02/2026, a seguito dell'entrata in vigore del nuovo Regolamento per la gestione Casa delle Associazioni.

### ART. 3 – CRITERI DI VALUTAZIONE - GRADUATORIA

1. Scaduto il termine per la presentazione delle istanze, il RUP – in collaborazione con gli uffici pertinenti – procederà all'esame delle istanze pervenute in ordine alla regolarità formale ed amministrativa. Al termine delle suddette operazioni, il RUP stilerà apposito elenco delle istanze ammissibili e non ammissibili, non per merito ma da un punto di vista esclusivamente formale ed amministrativo. Il RUP, valutata l'opportunità, potrà attivare l'istituto del cd. soccorso istruttorio.
2. Terminate le operazioni di cui al punto 1. il RUP provvederà a trasmettere le istanze dichiarate ammissibili ad una Commissione appositamente nominata, con atto successivo alla scadenza dei termini, per la valutazione di merito delle istanze.
3. Il punteggio massimo attribuibile alla singola istanza di partecipazione alla procedura è pari a 100/100. L'ordine della graduatoria sarà stilato dal punteggio maggiore a quello minore e quindi in ordine decrescente. Qualora la disponibilità di spazi presso la Casa delle associazioni fosse inferiore alle istanze presentate ed ammesse, gli stessi saranno assegnati secondo l'ordine della graduatoria e/o presso immobili comunali disponibili.
4. Ciascuna istanza presentata sarà oggetto di valutazione sulla base dei criteri elencati all'art. 2 del Regolamento - meglio declinati in allegato n. 2 al presente avviso - e qui di seguito sinteticamente riportati in ordine decrescente di importanza:
  - riconoscimento della funzione svolta nel tempo e nel territorio comunale;
  - finalità prevalente perseguita dal soggetto attraverso l'attività per l'esercizio della quale viene richiesta l'assegnazione del bene immobile comunale;
  - struttura e dimensione organizzativa del soggetto richiedente;
  - disponibilità a svolgere attività di animazione e partecipazione verso i cittadini.
5. Il metodo di attribuzione del punteggio alle istanze presentate avverrà nel modo seguente:
  - a. attribuzione dei punteggi alle istanze in base ai criteri e sub-criteri di valutazione, tabellari e qualitativi, di cui all'allegato n. 2 al presente avviso;
  - b. criteri qualitativi (Q): tutti tranne i criteri 1.2 e 3.2 dell'allegato 2 di cui sopra; in base alla documentazione che costituisce l'istanza presentata, a ciascun elemento di valutazione qualitativo è attribuito un punteggio con il metodo della media dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari;
  - c. in particolare, i suddetti coefficienti saranno attribuiti in base alle valutazioni dell'istanza presentata espresse sul livello di giudizio di merito così determinato:
    - i. Eccellente – istanza completa ed esaustiva, con eccellente grado di approfondimento ed aderenza del suo contenuto rispetto al singolo criterio di valutazione in esame, con eccellente profilo e coerenza della funzione, finalità, attività e obiettivi del soggetto richiedente, del fine pubblico perseguito e del suo interesse generale con le norme di riferimento, lo Statuto comunale, i programmi e gli obiettivi contenuti negli atti di programmazione comunale;
    - ii. Ottimo – istanza completa ed esaustiva, con alto grado di approfondimento ed aderenza del suo contenuto rispetto al singolo criterio di valutazione in esame, con ottimo profilo e coerenza della funzione, finalità, attività e obiettivi del soggetto richiedente, del fine pubblico perseguito e del suo interesse generale con le norme di riferimento, lo Statuto comunale, i programmi e gli obiettivi contenuti negli atti di programmazione comunale;
    - iii. Buono – istanza completa ed esaustiva, con buon grado di approfondimento ed aderenza del suo contenuto rispetto al singolo criterio di valutazione in esame, con buon profilo e coerenza della funzione, finalità, attività e obiettivi del soggetto richiedente, del fine pubblico perseguito e del suo interesse generale con le norme di riferimento, lo Statuto comunale, i programmi e gli obiettivi contenuti negli atti di programmazione comunale;
    - iv. Discreto – istanza meno completa ed esaustiva, con discreto grado di approfondimento ed aderenza del suo contenuto rispetto al singolo criterio di

valutazione in esame, con discreto profilo e coerenza della funzione, finalità, attività e obiettivi del soggetto richiedente, del fine pubblico perseguito e del suo interesse generale con le norme di riferimento, lo Statuto comunale, i programmi e gli obiettivi contenuti negli atti di programmazione comunale;

- v. Sufficiente - istanza con sufficiente grado di approfondimento ed aderenza del suo contenuto rispetto al singolo criterio di valutazione in esame, con sufficiente profilo e coerenza della funzione, finalità, attività e obiettivi del soggetto richiedente, del fine pubblico perseguito e del suo interesse generale con le norme di riferimento, lo Statuto comunale, i programmi e gli obiettivi contenuti negli atti di programmazione comunale;
  - vi. Insufficiente - istanza con insufficiente grado di approfondimento ed aderenza del suo contenuto rispetto al singolo criterio di valutazione in esame, con insufficiente profilo e coerenza della funzione, finalità, attività e obiettivi del soggetto richiedente, del fine pubblico perseguito e del suo interesse generale con le norme di riferimento, lo Statuto comunale, i programmi e gli obiettivi contenuti negli atti di programmazione comunale.
- d. saranno attribuiti ai sopraindicati giudizi di merito i coefficienti indicati nella sottostante tabella, tra 0 e 1:

<b>Giudizio di merito</b>	<b>Coefficiente corrispondente</b>
Eccellente	Da 0,90 a 1,00
Ottimo	Da 0,80 a 0,89
Buono	Da 0,60 a 0,79
Discreto	Da 0,40 a 0,59
Sufficiente	Da 0,20 a 0,39
Insufficiente	Da 0,00 a 0,19

- e. i coefficienti di valutazione dei criteri di natura qualitativa di cui sopra verranno determinati attraverso la media dei coefficienti, variabili tra 0 (valutazione minima) e 1 (valutazione massima), attribuiti discrezionalmente dai singoli Commissari;
  - f. successivamente, ciascun coefficiente determinato per ciascun criterio o sub-criterio sarà moltiplicato per il relativo peso al fine di ottenere il punteggio;
  - g. criteri tabellari (T): quelli relativi ai criteri 1.2 e 3.2 dell'allegato 2 di cui sopra; a ciascuno degli elementi tabellari è assegnato il punteggio in relazione al valore indicato nell'istanza, corrispondente ad ogni criterio;
  - h. la somma dei punteggi attribuiti ai criteri e sub-criteri di valutazione (qualitativi e tabellari), come precedentemente determinati, darà luogo al punteggio complessivo dell'istanza.
6. In caso di due o più istanze con uguale punteggio finale sarà privilegiata quella che avrà dato disponibilità alla condivisione degli spazi. In caso di ulteriore parità, si procederà a sorteggio.
  7. È prevista una soglia minima di sbarramento pari a 60 punti. Verranno ammessi alla graduatoria e, quindi, alla possibile assegnazione di spazi comunali, le istanze che avranno raggiunto una valutazione complessiva di almeno 60 punti.
  8. Conclusa la valutazione da parte della commissione, verrà adottato il provvedimento di approvazione della graduatoria finale delle istanze che abbiano superato la soglia di cui al precedente comma. Resta inteso che il diritto del soggetto inserito in graduatoria ad avere l'assegnazione di uno spazio all'interno di un immobile comunale è comunque subordinato alle disponibilità di detti spazi.
  9. La graduatoria di cui sopra è valida fino al 31/12/2027.

#### **ART. 4 – PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE**

1. L'istanza di partecipazione **dovrà pervenire entro le ore 12:00 del giorno 26/1/2026**. Le modalità di presentazione dell'istanza sono indicate al successivo punto 2. Non saranno ammesse istanze presentate in forma differente o pervenute oltre la scadenza.
2. L'istanza potrà essere presentata **esclusivamente al protocollo comunale** o tramite PEC al seguente indirizzo: [comune.comun\\_nuovo@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.comun_nuovo@pec.regione.lombardia.it); allegando la documentazione richiesta.
3. La presentazione dell'istanza avviene compilando il modello domanda, in allegato 3 al presente avviso, e la documentazione di cui all'art. 3 comm. 3 e 4 del vigente Regolamento per la gestione e utilizzo della casa delle associazioni.
4. Del giorno ed ora di arrivo dell'istanza farà fede esclusivamente il ricevimento della stessa al protocollo comunale di cui sopra.

#### **ART. 5 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

1. Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 5 della legge 241/1990 si informa che il Responsabile Unico del Procedimento è il geom. Edoardo Musitelli.

#### **ART. 6 – INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 679/2016**

1. I dati personali forniti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali, con finalità di gestione amministrativa ed in ottemperanza agli obblighi di legge relativi al presente procedimento, ai sensi dell'art. 6, par. 1 lett. b) e c), del Regolamento UE 679/2016.
2. I dati personali trattati sono dati anagrafici, di contatto e tutte le informazioni richieste dalla normativa in tema di contratti pubblici di legali rappresentanti e altri soggetti fisici legati ai Soggetti che partecipano al procedimento.
3. I dati saranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento per gli adempimenti di competenza. Gli stessi saranno trattati anche successivamente per le finalità correlate alla gestione dell'eventuale rapporto contrattuale. Potranno essere trattati da soggetti pubblici e privati per attività strumentali alle finalità indicate, di cui l'Ente potrà avvalersi in qualità di Titolare del trattamento. Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.
4. Il presente trattamento non contempla alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.
5. Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità a prendere parte al procedimento in oggetto.
6. I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.
7. L'interessato potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

8. Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Comun Nuovo, a cui l'interessato potrà rivolgersi per far valere i propri diritti.

## **ART. 7 – RIMANDO E ALTRE INFORMAZIONI**

1. Per quanto non disciplinato dal presente avviso, si rinvia al Regolamento per la gestione ed utilizzo della "Casa delle Associazioni" del Comune di Comun Nuovo ed alla restante normativa in materia;
2. Il presente avviso, corredato di allegati, verrà integralmente pubblicato sul sito del Comune di Comun Nuovo : <https://www.comune.comunnuovo.bg.it/>
3. Eventuali quesiti o richieste di informazioni relative al presente avviso possono essere indirizzate alla casella di posta elettronica: [tecnico1@comune.comunnuovo.bg.it](mailto:tecnico1@comune.comunnuovo.bg.it). entro cinque giorni lavorativi antecedente la data fissata per la presentazione delle istanze.

IL RESPONSABILE EQ  
AREA TECNICA  
geom. Edoardo Musitelli

---

### **Allegati:**

1. Allegato 1 – Planimetria immobile
2. Allegato 2 - Criteri di valutazione
3. Allegato 3 – Modello istanza di partecipazione
4. Allegato A – prospetto economico

DOCUMENTO FIRMATO DIGITALMENTE  
ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs 82/200